

## 個人情報保護法に基づく公表事項

マルハチ村松グループ※（以下「当グループ」という。）は、「個人情報の保護に関する法律」（以下「法」という。）に基づき公表すべき事項は、以下のとおりです。

※マルハチ村松グループ（株式会社マルハチ村松グループ本社、株式会社マルハチ村松、株式会社フード・デリ、B-MAX 株式会社、株式会社マルハチ・テクノロジー）

### 個人情報に関する利用目的

当グループは、以下の目的で個人情報を利用します。

また、直接書面に記載された個人情報を取得する場合は、その都度、利用目的を明示します。

#### 【顧客情報】

1. お客様の本人確認・個人認証
2. 商品販売またはサービス提供に関する代金決済の付随業務
3. 資料請求に対する発送
4. 商品、納品書、請求書、お客様が参加したキャンペーンにかかる当選者への景品の発送
5. 当社へのお問い合わせ・ご相談・苦情・サポートへの対応、確認及び記録
6. 商品の開発その他サービスの改善・向上
7. サービス・キャンペーン等の広告・情報提供
8. 電子メール配信サービスへの登録、配信、確認および当該サービスに関する対応
9. アンケート調査の依頼および謝礼品等の提供
10. 業務上必要な連絡、交渉、契約の履行、商談等
11. 先行サンプル、品質検査結果の発送
12. 当社各種媒体に広報、宣伝、採用活動等に掲載
13. 顧客情報の管理、経理処理（支払・収入処理）

#### 【取引先情報】

1. 業務上必要な通知や連絡、交渉、契約の履行、商談等
2. 書類の内容問い合わせ
3. 製造依頼書、支払明細書の送付
4. 取引先情報の管理、経理処理（支払・収入処理）

#### 【人事採用】

1. 採用・募集活動応募者への情報提供（セミナー・企業説明会やホームページの案内等）  
および申込受付を行うため
2. 当グループの採用選考を行うため

3. 採用選考に関する連絡等の事務処理のため
4. 雇入時健康診断、入社手続き等の案内のため
5. 就業後の雇用管理のため
6. 採用環境への把握、当社採用活動の検証などの調査、分析資料として活用のため
7. その他採用選考等に関連・付随する業務のため

#### 【株主情報】

1. 株主へのご案内
2. 会社法に基づく権利の行使・義務の履行
3. 各種法令に基づく記録作成など株主の管理
4. 源泉徴収票、支払調書作成事務のため

#### 【従業者情報】

1. 役員および従業員等の雇用および人事労務管理
2. 福利厚生に関する業務実施
3. 従業員の健康管理（健康状態の把握）
4. 入館システムの登録に利用
5. 業務上必要な諸連絡
6. 災害発生時やその他非常時等の安否確認や緊急時の連絡
7. 有資格者の確認を行うため
8. 当社 HP や各種媒体に広報、宣伝、採用活動等に掲載
9. 退職者に対する労働関連法令への対応、OB 会の案内その他緊急時に連絡するため。
10. 当グループの退職者への情報提供および連絡等

#### 個人データに関する利用目的

「個人情報に関する利用目的」に記載の利用目的と同じ。

#### 個人情報の管理

当グループは、個人情報保護法規程を設け、個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じ、併せて利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つように努めます。

また、利用目的による利用が終了した個人情報については、速やかに、適切な方法により廃棄します。

#### 個人情報の第三者への提供について

当グループは、予めお客様およびその他の本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者へ

提供いたしません。ただし、次の場合は除きます。

- ・法令に基づく場合。
- ・人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ・公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ・国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- ・雇用管理上必要である場合
- ・当グループ間で共同利用する場合
- ・その他、合理的な理由がある場合。

### 個人情報の共同利用

当グループは、取得した個人情報につきましては、利用目的の範囲内で、次の通り共同利用することがあります。

共同利用に関する事項

(1) 共同利用する個人情報

氏名、性別、年齢、住所、電話番号、生年月日、メールアドレスなどの属性情報およびご提供いただいた情報・お問い合わせ等の内容

(2) 共同利用するものの範囲

マルハチ村松グループ

(3) 共同利用する者の利用目的

「個人情報に関する利用目的」に記載の利用目的と同じ。

個人情報に対するお問い合わせ、苦情の対応

(4) 共同利用する個人情報の管理について責任を有する者

株式会社マルハチ村松グループ本社

### 「開示等の求め」に応じる手続きに関する事項について

担当部署 株式会社マルハチ村松グループ本社 総務人事部

当グループでは、保有個人データの本人またはその代理人からの開示・内容の訂正、追加、削除・利用の停止、消去、第三者への提供の停止の求めに対応させていただきます。

(1) 開示等の求めの申出先

開示等の求めは下記宛、所定の申請書に必要書類、返信用封筒（切手貼付）を同封のうえ、郵送によりお願い申し上げます。

なお、封筒に朱書きで「開示等請求書類在中」とお書き添え頂ますようお願い致します。

ます。

〒421-0218

静岡県焼津市下江留 1001 番地の 1

株式会社マルハチ村松グループ本社 総務人事部宛

(2) 開示等の求めに際して提出すべき書面等

開示等の求めを行う場合は、上記(2)の申出先に次申請書類を同封下さい。

① 当社所定の申請書

・「保有個人データ」開示等申請書 1通

[個人情報開示請求書【PDF】](#)

② 本人確認のための書類

・運転免許証、パスポートなど公的書類のコピー 1通

(3) 代理人による開示等の求め

開示等の求めをする方が未成年、成年被後見人の法定代理人、もしくは開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人、の場合には、(2)の書類に加えて、下記の書類を同封下さい。

① 法定代理人の場合

・当社所定の申告書 1通

・法定代理権があることを確認するための書類（戸籍謄本、成年後見人の場合は登記事項証明書、親権者の場合は扶養家族が記入された保健証のコピーも可） 1通

・未成年または成年被後見人の法定代理人であることを確認するための書類（法定代理人の運転免許証またはパスポートなど公的書類のコピー） 1通

② 委任による代理人の場合

・当社所定の委任状 1通・本人の印鑑証明書 1通・代理人の運転免許証またはパスポートなど公的書類のコピー 1通

[委任状【PDF】](#)

(4) 開示等の求めに対する回答方法

申請者の申請書記載住所に書面によりご回答申し上げます。

(5) 開示等の求めに関して取得した個人情報の利用目的

開示等の求めに伴い取得した個人情報は、「開示等の求め」に必要な範囲のみで取り扱うものとします。提出頂いた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、1年間保存し、その後廃棄させていただきます。

※保有個人データの不開示事由について

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。その際は、その旨、理由をふきして通知申し上げます。

- ・申請に記載されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所・当社の登録住所が一致しない時など本人確認ができない場合。
- ・代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合。
- ・申請書に不備があった場合。
- ・開示の求めの対象が「保有個人データ」に該当しない場合。
- ・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ・他の法令に違反することとなる場合。

### 「苦情」の受付窓口に関する事項について

個人情報の取扱いに関する苦情の申出先

当グループの個人情報の取扱いに関する苦情については、下記までお申し出ください。

・お電話による場合（受付時間 平日 9：00～16：00）

- |                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| ② 株式会社マルハチ村松グループ本社 | TEL 054-622-7200（代表） |
| ③ 株式会社マルハチ村松       | TEL 054-622-7200（代表） |
| ④ 株式会社フード・デリ       | TEL 054-664-1515（代表） |
| ⑤ B-MAX 株式会社       | TEL 054-664-1177     |
| ⑥ 株式会社マルハチ・テクノロジー  | TEL 0993-58-1230（代表） |

・電子メールによる場合

fish@08m.co.jp

・ご来社について

直接ご来社いただいておりますお申し出はお受け致しかねますので、その旨ご了承賜りますようお願い申し上げます。

### この個人情報保護の考え方の改訂について

今後、法律の改正等により個人情報保護の考え方の全部または一部を改訂することがあります。

2022年4月1日制定